

HUISHOUELIJK REGLEMENT v.v. SEH

Algemeen

Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Christelijke Sportvereniging Excelsior Heerde (dagelijks genoemd vv S.E.H.), hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 1 maart 1957 en is gevestigd te Heerde.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op nnb
3. Waar hij of hem wordt vermeld, dient tevens zij/haar te worden gelezen.

Artikel 2 - Clubkleuren

Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:

- a. Shirt: voornamelijk wit
- b. Broek: voornamelijk blauw
- c. Kousen: voornamelijk blauw

Leden

Artikel 3 - Leden

De vereniging bestaat uit:

1. Spelende leden:
 - pupillen; dit zijn leden die de leeftijd van dertien jaar op 1 januari nog niet hebben bereikt.
 - junioren; dit zijn leden die de leeftijd van achttien jaar op 1 januari nog niet hebben bereikt.
 - senioren; dit zijn leden van achttien jaar en ouder op 1 januari.
2. Niet spelende leden:
 - vrijwilligers; dit zijn leden zoals trainers, leiders, club scheidsrechters, assistent scheidsrechters, verzorgers en bestuursleden, die uit hoofde van hun functie ook lid moeten zijn van de KNVB.
 - niet voetballende leden; dit zijn leden die niet meer actief voetballen.
 - kaderleden; dit zijn leden die een specifieke functie vervullen en uit hoofde van deze functie lid dienen te zijn van de KNVB.
3. Leden van verdienste;
4. Ereleden.

Artikel 4 - Leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene ledenvergadering met tenminste 3/4 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen (contributie), zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene ledenvergadering met tenminste 3/4 der geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 5 - Donateurs

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 6 - Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris of ledenadministratie te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen, adressen en geboortedata van de leden zijn opgenomen; een en ander op een door de KNVB aan te geven wijze.
4. Nieuwe spelende leden van 10 jaar en ouder dienen één pasfoto in te leveren.
5. Bij aanmelding van leden van 16 jaar en ouder dient de vereniging de gegevens te controleren aan de hand van een geldig legitimatiebewijs voorzien van een pasfoto (bijvoorbeeld rijbewijs, paspoort of Nederlandse identiteitskaart). Het soort en nummer van het desbetreffende legitimatiebewijs dienen bij de aanmelding via Sportlink aan de KNVB te worden gemeld. Indien geen controle van de gegevens aan de hand van een geldig legitimatiebewijs kan geschieden, kan ook geen aanmelding bij de KNVB plaatsvinden.
6. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.
7. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris of ledenadministrateur namens het bestuur genomen. De secretaris of ledenadministrateur kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
8. Indien het niet-toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.

Artikel 7 - Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Spelende leden hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de algemene ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.

6. Zij hebben de plicht de ledenadministratie schriftelijk in kennis te stellen van de verandering van hun gegevens.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNVB.

Artikel 8 - Wedstrijden

1. De spelers zullen op een door het/de bestuur/commissie te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht om uiterlijk 18.00 uur van de donderdagavond voorafgaand aan de wedstrijd dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team of iemand die daarvoor door het bestuur aangewezen is. Voor de niet op zaterdag gespeelde wedstrijden dient uiterlijk 48 uren voorafgaande aan de wedstrijd te worden afgezegd.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het/de bestuur/commissie. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het/de bestuur/commissie.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
5. Het bestuur/commissie is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
6. Van het behalen van prijzen, kampioentitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

Artikel 9 - Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene ledenvergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
4. Contributiebetaling vindt plaats in 4 termijnen, te weten in juli (^{3e} kwartaal), oktober (^{4e} kwartaal), januari (^{1e} kwartaal) en april (^{2e} kwartaal).
5. Contributieveffing vindt plaats door middel van automatische incasso.
6. Bij meerdere voetballende leden uit één gezin is er recht op 25% korting op de contributie voor het vierde lid en volgende leden, mits allen een heel seizoen gespeeld hebben. Het vierde lid en volgende leden betreft de leden die de laagste contributie betalen. Deze korting wordt niet automatisch verleend, maar dient door de rechthebbende te worden aangevraagd bij de ledenadministratie.

Artikel 10 - Kostenvergoedingen

Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks volgens de fiscale normen en voorwaarden.

Artikel 11 - Medische keuring

De kosten van een keuring door een sportmedisch adviescentrum worden door de leden zelf gedragen.

Artikel 12 - Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Ieder lid heeft de plicht om, door de vereniging verstrekte materialen die zoekraken door zijn toedoen, te vergoeden.

Artikel 13 – Overlijden

Bij het overlijden van een lid of vrijwilliger worden de richtlijnen van de KNVB gevolgd omtrent het uitstellen van wedstrijden. Er zal altijd overleg gevoerd worden met de KNVB. In beginsel bestaat recht op uitstel alleen indien de begrafenis c.q. crematie op of na de speeldag plaatsvindt.

De volgende richtlijnen zijn van toepassing:

1. Erelid - bestuurslid – spelend lid
 - bij overlijden van een bestuurslid of erelid geldt uitstel voor alle elftallen/teams voor zowel trainingen als wedstrijden;
 - bij overlijden van een speler, trainer, leider, verzorger of vaste assistent-scheidsrechter geldt uitstel van trainingen als wedstrijden voor het betreffende team;
 - In de kantine wordt geen muziek gedraaid;
 - Voor jeugdleden de ruimte geven om als ploeg samen te komen; hierin aan jeugdleiders hulp van bestuur aanbieden;
 - Enkele bestuursleden naar condoleance toe;
 - De eerstvolgende zaterdag geen muziek voor de wedstrijd en alle elftallen/teams houden 1 minuut stilte;
 - Elftallen/teams waarvan de wedstrijden uitgesteld zijn, kunnen de eerstvolgende wedstrijd met een rouwband spelen;
 - Er wordt een advertentie in een lokale krant geplaatst.
2. Niet spelend lid - vrijwilliger
 - activiteiten op het sportpark blijven gewoon doorgaan;
 - er wordt geen muziek gespeeld als het eerste elftal thuis speelt;
 - op beslissing van het bestuur alle elftallen houden voor aanvang van de wedstrijd 1 minuut stilte;
 - naar inzicht van het bestuur wordt een advertentie in de lokale krant geplaatst.

Artikel 14 - Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen, gedragscode en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen/boetes opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. De heffing van de boetes vindt plaats door middel van automatische incasso.
4. Straffen/boetes opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB aan een team/elftal, waaronder begrepen die ten gevolge van het niet verschijnen bij een wedstrijd, worden verhaald op iedere speler van het betreffende elftal.

5. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming artikel 6 van de statuten en met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
6. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene ledenvergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene ledenvergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

Bestuur

Artikel 15 - Bestuur

1. Conform artikel 9.1a van de statuten bestaat het bestuur uit tenminste drie meerderjarige personen die door de algemene ledenvergadering uit de leden in functie worden benoemd. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene ledenvergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Conform artikel 14.2a van de statuten is de stem van de voorzitter doorslaggevend bij het staken van de stemmen.
6. Het bestuur heeft de bevoegdheid om een dagelijks bestuur te benoemen bestaande uit voorzitter, secretaris en penningmeester. Deze kan uitgebreid worden met andere bestuursleden.

Artikel 16 - Taken Bestuur

1. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen;
 - c. ondertekent mede alle overeenkomsten c.q facturen boven de 2500 EURO. Deze regeling geldt niet voor de reguliere inkoop van consumptiegoederen kantine.
 - d.
2. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;

- d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. zorgt voor verslaglegging van de algemene ledenvergadering en de bestuursvergadering;
 - f. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden en van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
3. Taken van de penningmeester:
- a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene ledenvergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e. brengt in de algemene ledenvergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar;
 - f. ondertekent alle overeenkomsten c.q. facturen boven de 500 EURO.

Artikel 17 - Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. Dit zal geschieden volgens het onderstaand rooster:
- | | | | | | | | | |
|------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Voorzitter | 2014 | 2017 | 2020 | 2023 | 2026 | 2029 | 2032 | 2035 |
| Secretaris | 2013 | 2016 | 2019 | 2022 | 2025 | 2028 | 2031 | 2034 |
| Wedstrijdsecretaris | 2014 | 2017 | 2020 | 2023 | 2026 | 2029 | 2032 | 2035 |
| Penningmeester | 2012 | 2015 | 2018 | 2021 | 2024 | 2027 | 2030 | 2033 |
| Bestuurslid sponsorzaken | 2013 | 2016 | 2019 | 2022 | 2025 | 2028 | 2031 | 2034 |
| Bestuurslid accommodatie | 2013 | 2016 | 2019 | 2022 | 2025 | 2028 | 2031 | 2034 |
| Bestuurslid jeugdzaken | 2013 | 2016 | 2019 | 2022 | 2025 | 2028 | 2031 | 2034 |
| Bestuurslid technische zaken | 2012 | 2015 | 2018 | 2021 | 2024 | 2027 | 2030 | 2033 |
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.
In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste tien stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Commissies

Artikel 18 - Kascommissie

1. Conform artikel 12.3a van de statuten benoemt de algemene ledenvergadering een kascommissie, bestaande uit twee leden en één plaatsvervangend lid, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.
2. Conform artikel 12.3b van de statuten worden de leden benoemd voor de duur van twee jaar en treden volgens een op te maken rooster af. Zij zijn aansluitend slechts éénmaal herbenoembaar.

3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan de algemene ledenvergadering.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester de dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene ledenvergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 19 – Vertrouwenscommissie

Nog in te vullen

Overig

Artikel 20 – Gebruik gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

Artikel 21 – Alcohol, roken en drugs

1. De uitwerking van het beleid van alcohol is vastgelegd in het bestuursreglement Drank- en Horecawet d.d. 30-10-2001.
2. Sinds 1 juli 2008 zijn de in pandige ruimten van sportpark "De Eeuwlanden" rookvrij. Als bekend wordt een door de Voedsel- en Warenautoriteit geconstateerde overtreding en daarop waarschuwing en / of boete door de vereniging verhaald op de veroorzaker.
3. Het gebruiken van drugs op het sportpark wordt niet getolereerd.
4. Op speeldagen wordt er voor 12.00 uur geen alcohol geschonken of gebruikt.

Artikel 22 – Representatie

1. Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het vertegenwoordigen van de vereniging bij persoonlijke gebeurtenissen (o.a. huwelijk, geboorte, overlijden) die de leden betreffen en bij gebeurtenissen die anderen betreffen, mits de secretaris hiervan tijdig mondeling dan wel schriftelijk in kennis is gesteld.
2. Jaarlijks ontvangen leden een oorkonde bij hun 25-, 40-, 50-, 60-jarige lidmaatschapsjubileum en daarna elk volgend 5-jarig lustrum.
3. Bij het overlijden van een lid van de vereniging zal het bestuur handelen naar de richtlijnen die zijn vastgelegd in artikel 22 van het huishoudelijk reglement. Bij overlijden van één van de "buren" van de accommodatie wordt er geen muziek gedraaid bij een thuiswedstrijd van het eerste elftal.

Artikel 23 – Website, " social media" en persberichten

Het bestuur of een daarvoor door het bestuur aangestelde commissie draagt zorg voor het informeren van haar leden en externe partijen via allerlei media. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden.

Artikel 24 - Sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 25 - Entreegelden

Bij wedstrijden kunnen niet leden tegen betaling worden toegelaten. De hoogte van de entreegelden wordt door het bestuur vastgesteld.

Artikel 26- Beleid bij liefdadigheid verzoeken

Wij honoreren als SEH in principe geen verzoeken om financiële bijdragen. Een verzoek aan de vereniging beschouwen we als een verzoek aan de gezamenlijke leden. Ieder lid kan voor zichzelf bepalen of een bijdrage aan het goede doel gewenst is en hoeveel hij/zij daaraan wil bijdragen.

Wel zal het bestuur de volgende verzoeken in welwillende overweging nemen:

- Verzoeken om ondersteuning in de vorm van publicaties (affiches, op de website) zonder een financiële bijdrage, maar ook zonder een actieve stimulering.
- Verzoeken om gebruik te mogen maken van de accommodatie of contacten (sponsors, andere verenigingen, KNVB e.d.) om een inzameling te faciliteren. Dit wordt per geval bekeken.

In alle situaties is het mogelijk een *uitzondering* te maken. Dit is ter beslissing aan het bestuur.

Wijziging & Slotbepalingen

Artikel 26 - Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. De voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement wordt tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan of op de website van de club gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.

Artikel 27 - Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement en dient er tevens op toe te zien dat anderen zich er ook aan houden. Elk verenigingslid kan het bestuur informeren indien de regels niet worden gehandhaafd.
2. Het bestuur zal maatregelen nemen tegen een ieder die zich niet aan dit reglement houdt.
3. Na vaststelling van het reglement wordt deze zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
4. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na publicatie waarin de tekst van het reglement is opgenomen.
5. In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de vereniging.
6. Het bestuur is bevoegd tot het opstellen van aanvullende protocollen, waarin vastgesteld beleid wordt vastgelegd. Deze aanvullingen gelden niet als wijzigingen in de zin van artikel 26 van dit huishoudelijk reglement.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van de vereniging de dato 13-11-2012.

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De secretaris: